



Branschförening för yrkesverksamma
flygfotografer/filmare med tillstånd
utfärdat av Transportstyrelsen

2015-05-07

2015-004/Kim Mortensen

VERKSAMHETSPLAN UAS SWEDEN 2015-2016

Innehåll

1. Övergripande mål och syften
2. Styrelsens sammansättning och funktioner
3. Information till medlemmar
4. Information till media och myndigheter
5. Stödfunktioner till medlemmar
6. Årsmötet 2016
7. Uppgifter för internationell sekreterare.
8. Budgetskiss och uppföljning.



Branschförening för yrkesverksamma
flygfotografer/filmare med tillstånd
utfärdat av Transportstyrelsen

1. Övergripande mål och syften

- 1.1 UAS Sweden har som syfte att tillvarata medlemmarnas intressen inom UAS och sprida kunskap samt informera om UAS till myndigheter, media och enskilda. Branschföreningen skall söka samarbete med andra liknande organisationer inom EU och branschen i övrigt.
- 1.2 UAS Sweden skall under 2015 etablera kontakt med Luftfartsverket, Transportstyrelsen och Industridepartementet i syfte att bli remissinstans. Ansvarig för detta är ordföranden som senast oktober 2015 ska redovisa resultatet. Målsättningen är att bli remissinstans i frågor angående RPAS i Sverige gentemot berörda myndigheter.
- 1.3 Information till icke tillståndshavare, d.v.s. rekreativflygare och hobbypiloter, skall ske fortlöpande angående lagar och regler samt information om samarbetet med myndigheter

2. Styrelsens sammansättning och funktioner.

- 2.1 Styrelsen består av en ordförande och fyra ledarmöter som inbördes fördelar uppgifter.
- 2.2 Ordföranden leder arbetet och sköter kontakter med myndigheter och media dock med möjligheter att delegera detta till övriga ledarmöter. Informationsmöten sker månadsvis och styrelsens är överens i policyfrågor och i den information som skall utgå.

3. Information till medlemmar.

- 3.1 Information om styrelsens arbete, pågående projekt och event samt allmän information om kontakter med myndigheter etc sker via månadsbrev som är ordförandens ansvar. Detta skickas ut med mail till medlemmarna. Detaljerade upplysningar kan sedan hämtas från hemsidan.
- 3.2 Styrelsens sekreterare sköter föreningens hemsida där aktuell information om händelser, protokoll, juridisk information, ny information från myndigheter samt styrelsens protokollförda möten. På detta sätt kan medlemmar logga in och få tillgång till aktuell information. Sekreteraren sköter även kontakter till i branschen förekommande

verksamheter som workshops, hearings, mässor och ev medlemskap i andra organisationer tillsammans med ordföranden.

4. Information till myndigheter och media.

4.1 Information till media och myndigheter utgår från ordföranden men kan även delegeras i enlighet med styrelsens beslut. Arbetet med att ha en klar linje och policy är viktigt och den måste styrelsen stå bakom. UAS Swedens övergripande mål och syften är viktiga. En omarbetad och aktuell pressrelease skall finnas samt vid eventuella incidenter (olyckor) skall det finnas en förberedd pressrelease. Det är ordförandens ansvar att presentera detta för medlemmarna och styrelsen. Det månatliga medlemsbrevet kan i vissa fall göras offentligt om så behövs.

5. Stödfunktioner till medlemmar.

5.1 Stödfunktioner till medlemmar består av kontinuerlig information om utvecklingen i branschen, insyn i internationell verksamhet och uppföljning av myndigheters agerande samt i vissa fall juridiskt bistånd i enklare frågor och tekniska upplysningar i samband med tillståndsansökan och försäkringar. Under slutet av 2015 och under 2016 skall "workshops" genomföras för medlemmar. Detta ansvarar styrelsen för och detaljplaner utarbetas. Förslagsvis delat i två omgångar med en del teknik/lagar och en del med praktisk flygning. På sikt skall även någon form av certifiering kunna erbjudas till en mindre kostnad. Styrelsen skall tillsammans med Transportstyrelsen i enlighet med luftfartslagen utreda hur en sådan utbildning och ev. certifiering kan ske. Inhämtande av offerter och förslag från försäkringsbolag för att få en branschförsäkring just för RPAS skall utredas.

5.2 Medlemsstödet skall bestå av dessa delar:

1. Enklare juridiskt bistånd angående luftfartslagen, försäkringar och copyrightsfrågor.
2. Utbildning och workshops.
3. Allmän uppföljning av utvecklingen i branschen.
4. Kunna erbjuda en attraktiv försäkring inom Norden.

6. Årsmötet 2016

6.1 Årsmötet 2016 organiseras innan årets avslut. I detta skall ingå dels årsmötesförhandlingar och dels en utställning och eller en workshop med aktuell information om RPAS.



Branschförening för yrkesverksamma
flygfotografer/filmare med tillstånd
utfärdat av Transportstyrelsen

6.2 Årsmötet skall ske enligt stadgarna för UAS Sweden och valberedningens förslag skall i god tid utföras.

6.3 Val av plats för årsmötet skall utredas. Om möjligt i samband med annan luftfartsaktuell verksamhet. Då möjligheter till utbyte som t.ex. mässa, workshop, hearing etc.

7. Internationell sekreterare.

7.1 I enlighet med årsmötesprotokollet utsågs Rasmus från CybAero till internationell sekreterare. Han arvoderas med 1 500 för sin uppgift. I budgeten finns medel reserverade till ev. tillkommande kostnader. Sekreteraren har påtagit sig att driva UAS Swedens frågor internationellt i branschen i samband med egna aktiviteter. Kontakt med internationella RPAS organisationer och ev. medlemskap är viktiga och styrelsen fattar beslut enligt förslag från sekreteraren i enlighet med reserverade medel i budgeten. Kontakter i Danmark och Norge handhas dock av ordföranden (Danmark) och sekreteraren (Norge). Bildandet av en internationell plattform för utbyte av erfarenheter är viktig. Därför skall medlemskap utredas i internationella organisationen innanför RPAS

7.2 Sekreteraren rapporterar varje månad till styrelsen/alt ordföranden dels med vad som är gjort och förslag samt ev. förväntade kostnader.

8. Budgetskiss och uppföljning.

8.1 Den aktuella budgetskissen följs upp månatligen och balanseras med inkomster och utgifter. Den delas inom styrelsen och läggs upp på hemsidan varannan månad. Dock bör det beaktas att detta är en budget som ändras fortlöpande och är helt beroende av medlemsavgifter.

Budgeten fungerar som ett styrinstrument och ansvaret ligger hos kassören och ordföranden som i första hand ansvarar för att hålla den aktuell.

8.2 Budgetskiss bifogas som bilaga och läggs ut på hemsidan före den sista maj i reviderad form för information till medlemmarna. Dock äger medlem rätt att se den vid förfrågan.